

ЧУДПО «Центр обучения «Комацу»

 **УТВЕРЖДАЮ:**
Директор ЧУДПО
«Центр обучения «КОМАЦУ»
Березин С. А.
«01» августа 2019 г.
пр. № 21/19-П от «01» августа 2019 г.

Положение о формировании и ведении федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в ЧУДПО «Центр обучения «Комацу»

Новосибирск, 2019

ЧУДПО «Центр обучения «Комацу»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и ведении федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в ЧУДПО «Центр обучения «Комацу» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», Письмом Рособнадзора РФ от 24.12.2018 № 05-449.

1.2. Положение регулирует порядок формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФИС ФРДО) порядок и сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 г., и дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документы об образовании, сведения), а также порядок осуществления доступа к сведениям, содержащимся в информационной системе.

1.3. Целями создания ФИС ФРДО являются: ликвидация оборота поддельных документов государственного образца об образовании, обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство, сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях, повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках.

1.4. Оператором информационной системы по формированию и ведению информационной системы является Федеральная служба по надзору в сфере образования и наук. Подключение к ФИС ФРДО осуществляется через получение сертификата электронной подписи в удостоверяющем центре.

1.5. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Этапы внесения сведений о документах.

2.1. Во исполнение п.1 Постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» определяет сроки внесения в нее сведений организациями ДПО в течение I квартала 2019 г., о выданных в установленном порядке документах об образовании и (или) о квалификации, выданных после 31 августа 2013 г. В последующие периоды сведения о документах об образовании подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи документов.

2.2. Ответственность за внесение сведений в ФИС ФРДО ЧУДПО «Центр обучения «Комацу» несет руководитель учреждения за полноту достоверность данных о документах об образовании и(или) о квалификации, выданных образовательной организацией.

ЧУДПО «Центр обучения «Комацу»

3. Направления деятельности оператора информационной системы

3.1 В целях формирования и ведения информационной системы оператор информационной системы осуществляет:

- а) техническое обеспечение функционирования информационной системы;
- б) методическое обеспечение деятельности органов и организаций (в том числе образовательных организаций, проводящих экзамен), связанной с внесением сведений в информационную систему;
- в) обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в информационной системе, в том числе осуществление их автоматизированного сбора, хранения, обработки, обобщения и анализа;
- г) обеспечение взаимодействия информационной системы с иными информационными системами.

4. Безопасность персональной информации и срок хранения сведений о выдаваемых документах в ФИС ФРДО

4.1 Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно в соответствии с запросами:

- а) физическим лицам - в части выданных им документов об образовании;
 - б) иным лицам - в части подтверждения наличия сведений о выданных документах об образовании.
- Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно Министерству просвещения Российской Федерации или Министерству науки и высшего образования Российской Федерации и Пенсионному фонду Российской Федерации на основании соответствующего соглашения об информационном взаимодействии, заключенного оператором информационной системы, соответствующим федеральным органом исполнительной власти и Пенсионным фондом Российской Федерации, в целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности.

4.2. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.3 Доступ к информационной системе для размещения сведений осуществляется Учреждением с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в порядке, установленном Федеральным законом "Об электронной подписи".

4.4 Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет. После истечения срока хранения сведения исключаются из информационной системы оператором информационной системы.

5. Сведения, подлежащие включению в информационную систему

5.1 Включению в информационную систему подлежат сведения, указанные в документе в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документа согласно следующему перечню:

- 1) Наименование документа об образовании

ЧУДПО «Центр обучения «Комацу»

- 2) Номер и серия бланка документа об образовании
- 3) Регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании
- 4) Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ,
- 4(1). Дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, освоившего образовательную программу ДПО, которому выдан документ об образовании
- 4(2). Пол лица, освоившего образовательную программу ДПО, которому выдан документ об образовании
- 5) Наименование организации, выдавшей документ об образовании
- 6) Наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения
- 7) Сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты)
- 8) Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения)

6. Ответственность

6.1 За нарушение сроков и полноты внесенной информации в ФИС ФРДО законодательством установлена административная ответственность (ст. 19.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях).